



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน
เรื่อง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ซึ่งหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลชีบนจึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบนขึ้น เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บัดนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบนได้จัดทำ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชีบนแล้ว ดังนั้น จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเมธา คุ่มหมู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลชีบน
อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

จัดทำโดย

งานนิติการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

<http://www.cheebon.go.th>

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นโดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะช่วยลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น และช่วยให้การดำเนินงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน
- ๑.๒ วัตถุประสงค์
- ๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ๑.๔ แผนหรือปฏิทินการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บทที่ ๒ การประเมินความเสี่ยง

บทที่ ๓ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี) (แบบ บส.๑)

บทที่ ๔ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)

บทที่ ๕ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓)

ภาคผนวก

๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน ที่ ๑๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บทที่ ๑

บทนำ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนด หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งให้หน่วยงานของรัฐที่ยังไม่ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์ฉบับนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลชึบจึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชึบ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อน ให้มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๑ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชึบ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชึบ ได้กำหนด นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์การบริหารส่วน ตำบลชึบยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของ องค์กร ดังนี้

๑) ให้มีกระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างในทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและ องค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๓) ให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กร และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร การบริหาร จัดการความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

๔. ให้มีแผนการดำเนินงานหรือปฏิทินการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชึบ ทั้งนี้ กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลและการทบทวน แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามรอบปีงบประมาณ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. ให้มี “คู่มือคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชึบ” เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลซีบนมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการป้องกัน ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้ทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดแล้ว ไม่ให้เกิดขึ้นอีก
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๔. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรเพื่อให้สามารถบริหารจัดการ ความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ใฝ่ระวัง สอดส่อง ติดตาม พฤติกรรมเสี่ยง
๕. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและ ใฝ่ระวัง ความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การบริหารส่วนตำบลซีบน สามารถบรรลุเป้าหมาย จัดหรือลดผลกระทบจาก เหตุการณ์ ปัญหาอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้น และสามารถป้องกันความเสียหายต่อ ทรัพยากรโดยรวมขององค์กร

๑.๔ แผนหรือปฏิทินการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลซีบน

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการนำความเสี่ยงที่ระบุมาจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ ซึ่งโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์เหล่านั้น และผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินแล้วนำมากำหนดเป็นระดับความเสี่ยงในแผนภูมิความเสี่ยง เพื่อช่วยให้สามารถเห็นภาพว่า เมื่อรวมทุกปัจจัยเสี่ยงแล้ว ปัจจัยเสี่ยงใดควรได้รับการจัดการก่อนหลัง เป็นการจัดลำดับความเสี่ยงและสามารถตัดสินใจวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลชึบ้นกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงซึ่งได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) ดังนี้

๓.๑ ตารางการพิจารณากำหนดระดับคะแนนของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (L)

ตาราง ๓.๑.๑ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ในเชิงปริมาณ (ร้อยละ)

คะแนน	ระดับโอกาส	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้น ไม่เกินร้อยละ ๒๐
๒	น้อย	มีโอกาสดังเกิดขึ้น ร้อยละ ๒๑ - ๔๐
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังเกิดขึ้น ร้อยละ ๔๑ - ๖๐
๔	สูง	มีโอกาสดังเกิดขึ้น ร้อยละ ๖๑ - ๘๐
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๐

ตาราง ๓.๑.๒ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ในเชิงปริมาณ (ครั้ง)

คะแนน	ระดับโอกาส	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้น เกิน ๔ ปี/ครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังเกิดขึ้น เกิน ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี/ครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังเกิดขึ้น เกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี/ครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสดังเกิดขึ้น เกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี/ครั้ง
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้น ไม่เกิน ๖ เดือน/ครั้ง

ตาราง ๓.๑.๓ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ในเชิงคุณภาพ

คะแนน	ระดับโอกาส	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้น น้อยมาก
๒	น้อย	มีโอกาสดังเกิดขึ้น นานๆ ครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังเกิดขึ้น บางครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสดังเกิดขึ้น บ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้น เกือบทุกครั้งหรือทุกครั้ง

๓.๒ ตารางการพิจารณากำหนดระดับคะแนนของความรุนแรงของผลกระทบ (I)

ตาราง ๓.๒.๑ ความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงในเชิงปริมาณ (ร้อยละ)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ ไม่เกินร้อยละ ๒๐
๒	น้อย	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๒๑ - ๔๐
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๔๑ - ๖๐
๔	สูง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๖๑ - ๘๐
๕	สูงมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ มากกว่าร้อยละ ๘๐

ตาราง ๓.๒.๒ ความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงในเชิงปริมาณ (มูลค่าความเสียหาย)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕	สูงมาก	เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ตาราง ๓.๒.๓ ความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงในเชิงคุณภาพ
(การเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บ หรือการเสียชีวิต)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย (ไม่ต้องใช้ยารักษา ร่างกายก็สามารถสร้างภูมิรักษาให้หายเองได้)
๒	น้อย	มีการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย (มีการใช้ยารักษา แต่ไม่ถึงขนาดต้องไปพบแพทย์)
๓	ปานกลาง	มีการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บ (มีการใช้ยารักษา และถึงขนาดต้องไปพบแพทย์)
๔	สูง	มีการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บ ถึงขั้นสาหัส
๕	สูงมาก	มีการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บ ถึงขั้นเสียชีวิต

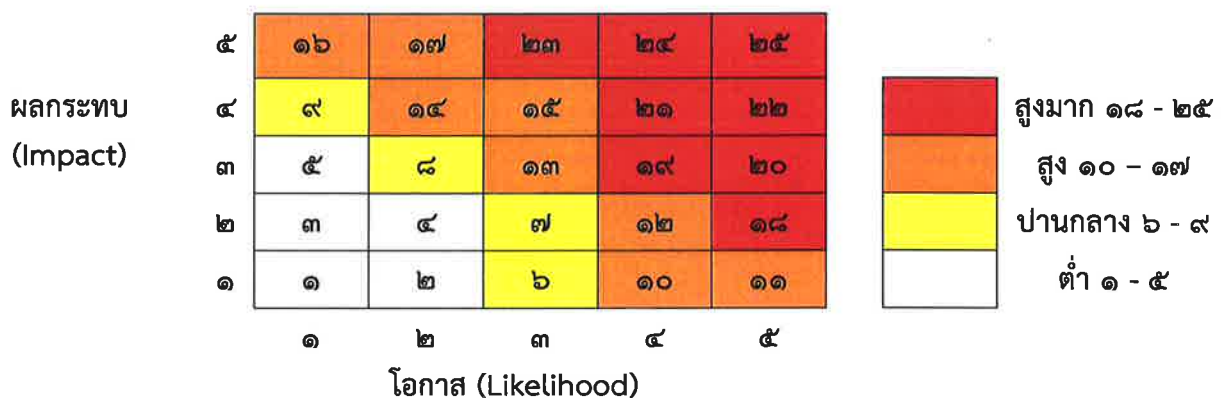
ตาราง ๓.๒.๔ ความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหายในเชิงคุณภาพ
(ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือความศรัทธาจากประชาชน)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	เสียหายต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือความศรัทธาจากประชาชน ไม่เกินร้อยละ ๕ ของจำนวนประชากร
๒	น้อย	เสียหายต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือความศรัทธาจากประชาชน เกินร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนประชากร
๓	ปานกลาง	เสียหายต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือความศรัทธาจากประชาชน บางหมู่บ้าน เกินร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชากร
๔	สูง	เสียหายต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือความศรัทธาจากประชาชน เกินร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของจำนวนประชากร
๕	สูงมาก	เสียหายต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือความศรัทธาจากประชาชน เกินร้อยละ ๘๐ ของจำนวนประชากร

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

เพื่อระบุถึงตำแหน่งของความเสียหายแต่ละรายการ เพื่อให้ทราบว่าความเสียหายใดมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนสูงสุดที่จะต้องได้รับการแก้ไขก่อนตามลำดับความสำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยง เป็น ๔ ระดับ คือ

ภาพแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



องค์การบริหารส่วนตำบลชิน

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติอื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการสร้างเสริม แข็งของชุมชนและการพัฒนา คุณภาพชีวิต	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้เลือดออก โรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	เพื่อป้องกัน ลดหรือควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้เลือดออก โรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เป็นต้น	จำนวนผู้ที่ติดโรคติดต่อ	จำนวนผู้ที่ติดเชื้อโรคไม่เกิ ร้อยละ ๒ ของจำนวนประชาชน ทั้งหมดในตำบลชิน
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการสร้างเสริม แข็งของชุมชนและการพัฒนา คุณภาพชีวิต	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง พายุ ไฟไหม้ ภัยหนาว เป็นต้น	๔๒๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง พายุ ไฟไหม้ ภัยหนาว เป็นต้น	จำนวนผู้ประสบสาธารณภัยที่ ได้รับการช่วยเหลือ	สามารถช่วยเหลือผู้ประสบสา ธารณภัยได้จำนวน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน ผู้ประสบสาธารณภัยทั้งหมด ของตำบลชิน
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการสร้างเสริม แข็งของชุมชนและการพัฒนา คุณภาพชีวิต	การป้องกันอุบัติเหตุ จากการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล		เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ จากการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวนครั้งที่รถยนต์ส่วนบุคคล เกิดอุบัติเหตุ	จำนวนครั้งที่รถยนต์ส่วนบุคคล เกิดอุบัติเหตุ ร้อยละ ๐ ของ จำนวนการใช้รถยนต์ทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทน์

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติอื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง		เพื่อกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด	จำนวนโครงการก่อสร้างที่ ดำเนินการกำหนดราคากลางงาน ก่อสร้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด	จำนวนโครงการก่อสร้างที่ ดำเนินการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้างเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน โครงการก่อสร้างทั้งหมด
๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการ		เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	จำนวนครั้งการใช้รถยนต์ ส่วนบุคคลเป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ	จำนวนครั้งการใช้รถยนต์ ส่วนบุคคลเป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนการ ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลชิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติอื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	งานจัดเก็บรายได้ ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ค่าธรรมเนียมต่างๆ	๒๐,๐๐๐	เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นไปแผนการหรือเป้าหมาย	จำนวนเงินที่จัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมต่างๆ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเงินที่ทำการ สร้าง และค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวนเงินที่จัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเงินที่ทำการ สร้าง และค่าธรรมเนียมต่างๆ
๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การใช้ทรัพย์สิน(วัสดุ/ครุภัณฑ์)		เพื่อให้ใช้ทรัพย์สิน(วัสดุ/ครุภัณฑ์) อย่างคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณ	การใช้ทรัพย์สิน(วัสดุ/ครุภัณฑ์) เป็นไปอย่างคุ้มค่า	การใช้ทรัพย์สิน(วัสดุ/ครุภัณฑ์) เป็นไปอย่างคุ้มค่า ร้อยละ ๑๐๐ ของการใช้ ทรัพย์สินทั้งหมด
๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	การตรวจรับพัสดุ		เพื่อให้การตรวจรับพัสดุเป็นไปตาม สัญญา	จำนวนการตรวจรับพัสดุเป็นไป ตามสัญญา	จำนวนการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามสัญญา ร้อยละ ๑๐๐ ของสัญญา ทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลชิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติอื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง		เพื่อให้การจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไป ตามกฎหมายหรือระเบียบ	การจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไปตาม กฎหมายหรือระเบียบ	การจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไป ตามกฎหมายหรือระเบียบ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนการ จัดซื้อหรือจัดจ้างทั้งหมด
๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การเก็บรักษาพัสดุ		เพื่อป้องกันหรือลด พัดเสียหายหรือ สูญหาย	พัสดุเสียหายหรือ สูญหาย	พัสดุเสียหายหรือ สูญหาย ร้อยละ ๐ ของจำนวนพัสดุ ทั้งหมด
๑๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การป้องกันคดีต่อศาล		เพื่อป้องกันการฟ้องคดีต่อศาล โดยขาดอายุความ	การฟ้องคดีต่อศาล โดยขาดอายุความ	การฟ้องคดีต่อศาล โดยขาดอายุความ ร้อยละ ๐ ของจำนวนคดีที่ ฟ้องต่อศาลทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติอื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การจัดทำแผนพัฒนาของ อปท.ชีบน		เพื่อให้มีแผนพัฒนาอปท.ชีบน ซึ่งมาจากความต้องการที่แท้จริงของ ประชาชน	จำนวนโครงการในแผนพัฒนา อปท.ชีบนมาจากความ ต้องการที่แท้จริงของประชาชน ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ ทั้งหมดในแผนพัฒนา อปท.ชีบน	จำนวนโครงการในแผนพัฒนา อปท.ชีบนมาจากความ ต้องการที่แท้จริงของประชาชน ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ ทั้งหมดในแผนพัฒนา อปท.ชีบน
๑๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)		เพื่อดำเนินงานเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)	จำนวนการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)	จำนวนการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน) ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนงาน ทั้งหมดของอปท.ชีบน

องค์การบริหารส่วนตำบลชิน

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติอื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การตรวจสอบความซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากรของพัสดุระหว่างประกันสัญญา		เพื่อให้พัสดุซึ่งอยู่ระหว่างประกันสัญญาได้รับการแก้ไขกรณีมีความชำรุดหรือบกพร่อง	จำนวนพัสดุซึ่งอยู่ระหว่างประกันสัญญาได้รับการแก้ไขกรณีมีความชำรุดหรือบกพร่อง ๑๐๐ ของจำนวนพัสดุซึ่งอยู่ระหว่างประกันสัญญาได้รับการแก้ไขกรณีมีความชำรุดหรือบกพร่องทั้งหมด	
๑๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	งานสวัสดิการ ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ หรือ ผู้ดัดเชื้อ หรือ ผู้พิการ	๑๓,๑๐๙,๔๐๐	เพื่อให้การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือผู้ดัดเชื้อหรือผู้พิการ เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบ	จำนวนการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือผู้ดัดเชื้อหรือผู้พิการ เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบ ๑๐๐ ของจำนวนการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือผู้ดัดเชื้อหรือผู้พิการ ทั้งหมด	

(ลงชื่อ)

(นายเมธา คุ้มหมื่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิน

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลขี้บอง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้เลือดออก โรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เป็นต้น	เพื่อป้องกัน ลดหรือควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้เลือดออก โรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เป็นต้น	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)	การเกิดโรคติดต่อในพื้นที่	๑.การดำเนินงาน(O) ๒.การเงิน(F)	๔ (มีโอกาเกิดขึ้นสูง)	๕ (มีการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต)	๒๐ สูงมาก	เฝ้าระวัง
๒	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง พายุ ไฟไหม้ ภัยหนาว เป็นต้น	เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง พายุ ไฟไหม้ ภัยหนาว เป็นต้น	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	การเกิดสาธารณภัยในพื้นที่	๑.การดำเนินงาน(O) ๒.การเงิน(F)	๔ (มีโอกาเกิดขึ้นสูง)	๕ (มูลค่าความเสียหายเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	๑๖ สูง	เฝ้าระวัง
๓	การป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	สำนักปลัดฯ (งานนิติการ)	การเกิดอุบัติเหตุ	๑. การเงิน (F) ๒. การดำเนินงาน(O)	๓ (มีโอกาเกิดขึ้นปานกลาง)	๕ (มูลค่าความเสียหายเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	๑๒ สูง	๑.ควบคุม ๒.โอน(ถ้าประกัน)

องค์การบริหารส่วนตำบลชิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔	การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	เพื่อกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	กองคลัง (คกก.กำหนดราคา กลาง)	การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (จึงราคาแพง)	๑.การเงิน(F) ๒.การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (C)	๓ (มีโอกาสดำเนินการปานกลาง)	๓ (มูลค่าความเสียหายเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	๔ ปานกลาง	ยอมรับ
๕	การใช้จ่ายส่วนกลางให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	เพื่อให้การใช้จ่ายส่วนกลางให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	สำนักปลัดฯ (งานนิติการ)	การใช้จ่ายส่วนกลางไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (C)	๒ น้อย	๔ สูง	๘ ปานกลาง	ควบคุม
๖	งานจัดเก็บรายได้ให้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและค่าธรรมเนียมต่างๆเป็นไปตามการหรือเป้าหมาย	กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมไม่เป็นไปตามการหรือเป้าหมาย	๑.การดำเนินงาน(O) ๒.การเงิน(F)	๓ (มีโอกาสดำเนินการบางราย)	๒ (มูลค่าความเสียหายเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)	๖ ปานกลาง	ควบคุม

องค์การบริหารส่วนตำบลชีบน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๗	การใช้ทรัพยากร/สิน(วัสดุ/ครุภัณฑ์)	เพื่อให้ใช้ทรัพยากรรับ(วัสดุ/ครุภัณฑ์) อย่างคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง	การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า	การเงิน (F)	๓ (มีโอกาสดำเนินงานกลาง)	๒ (มูลค่าความเสียหายเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)	๖ ปานกลาง	ควบคุม
๘	การตรวจรับพัสดุ	เพื่อให้การตรวจรับพัสดุเป็นไปตามสัญญา	กองคลัง (คกก.ตรวจรับพัสดุ)	การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญา	๑.การเงิน (F)	๒ (มีโอกาสดำเนินงานน้อย)	๒ (มูลค่าความเสียหายเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)	๔ ต่ำ	ควบคุม
๙	งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง	เพื่อให้การจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบ	กองคลัง (งานพัสดุฯ)	การจัดซื้อหรือจัดจ้างไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบ	๑.การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (C)	๒ (มีโอกาสดำเนินงานน้อย)	๒ (มูลค่าความเสียหายเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)	๔ ต่ำ	ควบคุม
๑๐	การเก็บรักษาพัสดุ	เพื่อป้องกันหรือลด พัดุดเสียหาย หรือ สูญหาย	กองคลัง (งานพัสดุฯ)	พัสดุเสียหายหรือสูญหาย	๑.การเงิน(F)	๒ (มีโอกาสดำเนินงานน้อย)	๒ (มูลค่าความเสียหายเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)	๔ ต่ำ	ควบคุม

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบอน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๒

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๑	การฟ้องคดีศาล	เพื่อป้องกันการแข่งขันคดีศาลโดยขาดอายุความ	สำนักงานปลัด (งานนิติการ)	คดีขาดอายุความ	๑.การเงิน(F) ๒.การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (C)	๑ (มีโอกาสดังขึ้นน้อยมาก)	๔ (มูลค่าความเสียหายเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	๔ ต่ำ	ควบคุม
๑๒	การจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.ชัยบอน	เพื่อให้มีแผนพัฒนาฉบับที่ชัดเจนซึ่งมาจากความต้องการที่แท้จริงของประชาชน	สำนักงานปลัดฯ (งานวิเคราะห์)	ไม่ได้มาจากความต้องการที่แท้จริงของประชาชน	ยุทธศาสตร์ (S)	๑ (มีโอกาสดังขึ้นน้อย)	๔ (เสียหายต่อชื่อเสียงหรือความศรัทธาจากประชาชนเกินร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนประชากร)	๔ ต่ำ	ส่งเสริม
๑๓	การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)	เพื่อดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)	ทุกสำนักงาน/กอง	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)	๑. การดำเนินงาน(O) ๒.การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (C)	๑ (มีโอกาสดังขึ้นน้อย)	๔ (เสียหายต่อชื่อเสียงหรือความศรัทธาจากประชาชนเกินร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนประชากร)	๔ ต่ำ	ยอมรับ

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๒

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๔	การตรวจสอบความซื่อสัตย์สุจริตของพัสดุระหว่างปฏิบัติงาน	เพื่อให้พัสดุซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติงานสามารถได้รับการแก้ไขกรณีมีความชำรุดหรือบกพร่อง	กองคลัง (งานพัสดุฯ)	พัสดุซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติงานมีปัญหาชำรุดหรือชำรุดหรือบกพร่อง	๑.การเงิน (F)	๑ (มีโอกาสน้อยมาก)	๒ (มูลค่าความเสียหายเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)	๒ ต่ำ	ควบคุม
๑๕	งานสวัสดิการ ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือ ผู้ด้อยโอกาส หรือ ผู้พิการ	เพื่อให้การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือ ผู้ด้อยโอกาส หรือ ผู้พิการ เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบ	กองสวัสดิการ	จ่ายเงินสวัสดิการให้กับผู้ขาดคุณสมบัติ	๑.การเงิน(F)	๑ (มีโอกาสน้อยมาก)	๒ (มูลค่าความเสียหายเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)	๒ ต่ำ	ควบคุม

(ลงชื่อ)
(นายเมธา คุ้มหนู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบ
วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสิน

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๑. ความเสี่ยง	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้เลือดออก โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เป็นต้น	การเกิดโรคติดต่อในพื้นที่	เฝ้าระวัง	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)	ปัจจัยภายใน ๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ ๒. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ไม่การปฏิบัติงานที่ ๓. จัดหาเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับปริมาณงาน ๔. จัดซื้อเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการป้องกันและรักษาโรคให้เพียงพอ ปัจจัยภายนอก ๑. ติดตามข้อมูลข่าวสารการเกิดโรคติดต่อตามช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	จำนวนผู้ติดเชื้อโรคติดต่อ	ต.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็นหนังสือ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อพท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม และกรรงาน
๒	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง พายุ ไฟไหม้ ภัยหนาว เป็นต้น	การเกิดสาธารณภัยในพื้นที่	เฝ้าระวัง	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	ปัจจัยภายใน ๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดหาเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับ ปริมาณงาน ๔. จัดซื้อเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ เพียงพอ ปัจจัยภายนอก ๑. ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภัย ธรรมชาติ	จำนวนผู้ประสานงานที่ได้รับ การช่วยเหลือ	ด.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็น หนังสือ
๓	การป้องกันอุบัติเหตุ จากการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	การเกิดอุบัติเหตุ	๑.ควบคุม ๒.โอน(ให้ประกัน)	สำนักปลัดฯ (งานนิติการ)	๑.ติดตั้งกล้องวงจรปิด ๒.ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ กล้องกล้องให้ใช้งานได้เสมอ ๓.จัดทำประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.)	จำนวนครั้งที่รถยนต์ส่วนบุคคลเกิด อุบัติเหตุ	ด.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็น หนังสือ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๔	การกำหนดราคากลางงาน ก่อสร้าง	การกำหนดราคากลางงาน ก่อสร้าง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด (จ้างราคาแพง)	ยอมรับ	กองคลัง (คกก.กำหนดราคา กลาง)	ปัจจัยภายใน ๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดหาเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับ ปริมาณงาน ปัจจัยภายนอก ๑. เจ้าหน้าที่ต้องติดตามและศึกษา ข้อมูลข่าวสาร ด้านกฎหมาย ระเบียบหรือหลักเกณฑ์	จำนวนโครงการก่อสร้างที่ ดำเนินการกำหนดราคากลางงาน ก่อสร้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ด.ป.ประชุม ๒.รายงานเป็น หนังสือ ด.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ด.ป.ประชุม ๒.รายงานเป็น หนังสือ
๕	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการ	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ไม่เป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการ	ควบคุม	สำนักปลัดฯ (งานนิติการ)	ปัจจัยภายใน ๑. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ในการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	จำนวนครั้งการใช้รถยนต์ส่วนกลาง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	ด.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ด.ป.ประชุม ๒.รายงานเป็น หนังสือ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๖	งานจัดเก็บรายได้ ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และค่าธรรมเนียม ไม่เป็นไปตามแผนการหรือ เป้าหมาย	ควบคุม	กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)	ปัจจัยภายใน ๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดหาเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับ ปริมาณงาน ปัจจัยภายนอก ๑. พ้องศติต่อศาลเพื่อบังคับให้ผู้มีหน้าที่ เสียภาษีหรือค่าธรรมเนียมชำระ	จำนวนเงินที่จัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ค่าธรรมเนียมต่างๆ	ด.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็น หนังสือ
๗	การใช้ทรัพย์สิน(วัสดุ/ครุภัณฑ์)	การใช้ทรัพย์สินไม่คุ้มค่า	ควบคุม	ทุก สำนัก/กอง	ปัจจัยภายใน ๑. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ใน การใช้ทรัพยากรที่ถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่มีวินัยประหยัด	การใช้ทรัพย์สิน(วัสดุ/ครุภัณฑ์) เป็นไปอย่างคุ้มค่า	ด.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็น หนังสือ
๘	การตรวจรับพัสดุ	การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไป ตามสัญญา	ควบคุม	กองคลัง (คกก.ตรวจรับพัสดุ)	ปัจจัยภายใน ๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนการตรวจรับพัสดุเป็นไป ตามสัญญา	ด.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็น หนังสือ

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ opf. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๙	งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง	การจัดซื้อหรือจัดจ้างไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบ	ควบคุม	กองคลัง (งานพัสดุฯ)	ปัจจัยภายใน ๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดหาเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับปริมาณงาน ปัจจัยภายนอก ๑. เจ้าหน้าที่ต้องติดตามและศึกษาข้อมูลข่าวสาร ระเบียบหรือหลักเกณฑ์	การจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็นหนังสือ
๑๐	การเก็บรักษาพัสดุ	พัสดุเสียหายหรือสูญหาย	ควบคุม	กองคลัง (งานพัสดุฯ)	ปัจจัยภายใน ๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดซื้อเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเก็บรักษาให้เพียงพอ ปัจจัยภายนอก ๑. ติดตั้งกล้องวงจรปิด	พัสดุเสียหายหรือสูญหาย	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็นหนังสือ
๑๑	การฟ้องคดีต่อศาล	คดีขาดอายุความ	ควบคุม	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ปัจจัยภายใน ๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่	การฟ้องคดีต่อศาล โดยขาดอายุความ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็นหนังสือ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๒	การจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ชีบน	ไม่ได้มาจากความต้องการที่ แท้จริงของประชาชน	ส่งเสริม	สำนักปลัดฯ (งานวิเคราะห์ฯ)	ปัจจัยภายใน ผู้บริการวางแผนพัฒนาโดยยึดจาก ความต้องการที่แท้จริงของประชาชน	จำนวนโครงการในแผนพัฒนา อปท. ชีบนมาจากความต้องการที่ แท้จริงของประชาชน	ค.ค.๖๖.	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็น หนังสือ
๑๓	การดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)	การดำเนินงานไม่เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)	ยอมรับ	ทุก สำนัก/กอง	ปัจจัยภายใน ๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)	ค.ค.๖๖.	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็น หนังสือ
๑๔	การตรวจสอบความชำรุด บกพร่อง ของพัสดุระหว่างประกันสัญญา	พัสดุซึ่งอยู่ระหว่างประกันตาม สัญญา มีความชำรุดหรือ บกพร่อง	ควบคุม	กองคลัง (งานพัสดุฯ)	ปัจจัยภายใน ๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดหาเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับ ปริมาณงาน ปัจจัยภายนอก ๑. พ้องศัตถ์รับจ้าง(คู่สัญญา)ต่อศาล ฐานไม่ปฏิบัติตามสัญญา	จำนวนพัสดุซึ่งอยู่ระหว่างประกัน ตามสัญญา ได้รับการแก้ไขกรณี ความชำรุดหรือบกพร่อง	ค.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็น หนังสือ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๔	งานสวัสดิการ ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ หรือ ผู้ติดเชื้อ หรือ ผู้พิการ	จ่ายเงินสวัสดิการให้กับผู้ขาด คุณสมบัติ	ควบคุม	กองสวัสดิการ	ปัจจัยภายใน ๑. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ ปัจจัยภายนอก ๑. พ้องคดีผู้ขาดคุณสมบัติต่อศาลเพื่อ เรียกเงินคืน	จำนวนการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุหรือผู้ติดเชื้อหรือผู้พิการ เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็น หนังสือ

(ลงชื่อ)

(นายเมธา คุ่มหนู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชิน

ที่ ๑๓๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ซึ่งหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยผู้ซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิน	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิน	รองประธานกรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชิน	กรรมการ
๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชิน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
(แบบ บส.๑)
๒. การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)
๓. รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓)
๔. รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๔)
๕. รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๕)

/โดยให้ถือ...

โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเมธา คุ่มหมู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน