



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชีบัน  
เรื่อง แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชีบันได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยในส่วนของประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเครื่องมือ “แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี กำหนดให้แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวิทย์ หาญใจ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชีบัน

แผนกร่างเรื่องความเสี่ยงทางการค้า  
ของศักยภาพส่วนตัวที่เป็น อำนาจบ้านท่าฯ จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนกรประเมินความเสี่ยงการดูแล  
องค์กรบริหารส่วนต่างประเทศ อีกอุปกรณ์รักษาสุขภาพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ห้อง ๐๙๖

| ลำดับ<br>ที่<br>(๑) | โครงการ/กิจกรรม/งาน<br>(๒)  | ความเสี่ยง<br>(๓)   | สาเหตุ<br>(การเข้ามายังภายในภายนอก)<br>(๔)  | ระดับความเสี่ยง |  |  | วิธีการตัดสินใจความเสี่ยง<br>(๕) | ตัวชี้วัด<br>ผลลัพธ์<br>(๖) | ผู้รับผิดชอบ<br>(๗) | หมายเหตุ<br>(๘) |
|---------------------|---|---|---|-----------------|--|--|----------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------|
|                     |   |   |   | ด้าน<br>(๘)     | ปัจจัย<br>(๙)  | สาเหตุ<br>(๑๐)   |                                  |                             |                     |                 |
| ๓                   | การเบิกจ่ายเงิน ตาม<br>คำสั่งหัวหน้าผู้ดูแล ค่าใช้สุข<br>ดูประหรือค่าเดินทางฯ | การเบิกจ่ายเงินที่ไปเบิก<br>ตามเงื่อนไขที่กำหนด           | ๑. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๒. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๓. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๔. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๕. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๖. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๗. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๘. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๙. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๑๐. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง | /               | ปัจจัยภายใน<br>๑. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๒. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๓. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๔. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๕. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๖. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๗. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๘. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๙. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๑๐. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง | ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน<br>ที่เบิกตั้งแต่ผู้ดูแลเบิกไปแล้ว<br>๑. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๒. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๓. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๔. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๕. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๖. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๗. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๘. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๙. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๑๐. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง         | ทุก<br>สำนัก/กอง                 | ITA<br>๗๖/๑๐                |                     |                 |
| ๔                   | การจัดซื้อจัดจ้าง/การ<br>จัดทำพัสดุ และการจราจร<br>รับส่ง                     | การจัดซื้อจัดจ้าง/การ<br>จัดทำพัสดุ และการจราจร<br>รับส่ง | ๑. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๒. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๓. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๔. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๕. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๖. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๗. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๘. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๙. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๑๐. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง | /               | ปัจจัยภายใน<br>๑. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๒. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๓. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๔. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๕. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๖. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๗. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๘. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๙. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๑๐. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง | ไม่มี กรณี เสื่อ<br>ประยุทธ์ที่เก็บ<br>ผู้ดูแลเบิกจาก<br>รากฐาน<br>๑. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๒. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๓. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๔. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๕. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๖. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๗. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๘. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๙. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง<br>๑๐. เลี้ยงอาหารที่ไม่ถูกต้อง | ทุก<br>สำนัก/กอง                 | ITA<br>๗๖/๑๐                |                     |                 |

ឈ្មោះរបាយច្បាស់នៃការអនុវត្តន៍  
និងការប្រើប្រាស់ការសេវាទីផ្លូវ  
និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលមាន  
ការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងការប្រើប្រាស់  
និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្លូវ  
និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលមាន  
ការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងប្រព័ន្ធ

| តារាង<br>ទี่<br>(១) | គ្រប់គ្រង/ការរំរាល/រាយ<br>(២) | គ្រាមសៀវភៅ<br>(៣)      | តាមតម្លៃ<br>(ប្រចាំឆ្នាំ/ឯករាយខែ)<br>(៤) | បច្ចេកវាមសៀវភៅ |                 |            | វគ្គការដោករាយសៀវភៅ<br>(៥)      | ព័ត៌មាន<br>អនុវត្តន៍<br>(៦)    | ផ្តល់បណ្តុះបណ្តុះ<br>(៧)       | អ្នកប្រើប្រាស់<br>(៨)          | អ្នកប្រើប្រាស់<br>(៩)          | អ្នកប្រើប្រាស់<br>(១០)         | អ្នកប្រើប្រាស់<br>(១១)         |
|---------------------|-------------------------------|------------------------|--|----------------|-----------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                     |                               |                        |  | តាំ<br>(៥)     | បាយកាសាន<br>(៦) | ពួក<br>(៧) |                                |                                |                                |                                |                                |                                |                                |
| ៥                   | ការប្រើប្រាស់នូវប្រព័ន្ធ      | ប្រចាំឆ្នាំ<br>ឯករាយខែ | ប្រចាំឆ្នាំ<br>ឯករាយខែ                   | /              |                 |            | ប្រើប្រាស់ការិយាល័យ<br>ឯករាយខែ |
| ៦                   | ការប្រើប្រាស់នូវប្រព័ន្ធ      | ប្រចាំឆ្នាំ<br>ឯករាយខែ | ប្រចាំឆ្នាំ<br>ឯករាយខែ                   | /              |                 |            | ប្រើប្រាស់ការិយាល័យ<br>ឯករាយខែ |

แผนกวิชาและผู้สอนคุณวิศวกรรมศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
อัตนภิบาลนักศึกษา วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

| ลำดับ<br>ที่<br>(๑) | โครงการ/กิจกรรม/งาน<br>(๒)  | ความเสี่ยง<br>(๓)                                    | สาเหตุ<br>(ปัจจัยภายนอก)<br>(๔)   | ระดับความเสี่ยง |  |   | วิธีการลดความเสี่ยง<br>(๕)                        | ตัวชี้วัด<br>ผลลัพธ์<br>(๖) | ผู้รับผิดชอบ<br>(๗) | หมายเหตุ<br>(๘) |
|---------------------|---|--|---|-----------------|--|---|---|-----------------------------|---------------------|-----------------|
|                     |   |  |   | สาเหตุ<br>(๕)   | ปัจจัยภายใน<br>(๖)   | สาเหตุ<br>(๗)   |   |                             |                     |                 |
| ๗                   | การสำรวจส่วนกลาง<br>เพื่อประเมินประสิทธิภาพ<br>การดำเนินงานหน่วยงาน | การดำเนินการสำรวจส่วนกลางให้เสร็จ<br>ได้ตามกำหนดเวลา | ๑. เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตฯ ซึ่งมีภาร<br>ะดูแลสำรวจห้องเรียนและสถานศึกษา<br>๒. ผู้บังคับบัญชาทางการร่องรอยหรือ<br>โดยการกำกับดูแลและหรือ<br>๓. ตรวจสอบการดำเนินงานของ<br>ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับผิดชอบ<br>๔. หน่วยงานไม่ได้ซักอนโน้ม熹微<br>๕. ผู้บังคับบัญชาในส่วนงานที่<br>๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | /               | ปัจจัยภายนอก<br>๑. จังหวัดภูเก็ตฯ ที่เร่ง<br>การติดตั้งระบบทางเดินเสบ<br>ผู้บุกรุกเข้ามาในภูเก็ตฯ<br>๒. ผู้บุกรุกบุกรุกและหรือตรวจสอบการ<br>ปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา<br>๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการ<br>ตรวจสอบ เช่น กองติดตามฯ | ปัจจัยภายนอก<br>๑. จังหวัดภูเก็ตฯ ที่เร่ง<br>การติดตั้งระบบทางเดินเสบ<br>ผู้บุกรุกเข้ามาในภูเก็ตฯ<br>๒. ผู้บุกรุกบุกรุกและหรือตรวจสอบการ<br>ปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา | ไม่มีการบริหารส่วนภูเก็ตฯ<br>ไม่ใช้พื้นที่สาธารณะ | ทุก<br>สำนักงาน             |                     |                 |
| ๘                   | การปรับปรุงพัฒนา<br>การสอนภาษาไทย                                   | การสอนภาษาไทยให้ดี                                   | ๑. เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตฯ ซึ่งมีภาร<br>ะดูแลสอนภาษาไทย<br>๒. ผู้บังคับบัญชาทางการร่องรอยหรือ<br>โดยการกำกับดูแลและหรือ<br>๓. ตรวจสอบการดำเนินงานของ<br>ผู้บังคับบัญชา<br>๔. ผู้บังคับบัญชาในส่วนงานที่<br>๕. ผู้บังคับบัญชาในส่วนงานที่<br>๖. ผู้บังคับบัญชาในส่วนงานที่                         | /               | ปัจจัยภายนอก<br>๑. ไม่ใช้พื้นที่สาธารณะ<br>๒. ผู้บุกรุกบุกรุกและหรือตรวจสอบการ<br>ปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาอย่าง<br>สม่ำเสมอ   | ปัจจัยภายนอก<br>๑. ผู้บุกรุกบุกรุกและหรือตรวจสอบการ<br>ปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา  | ไม่มีการยกย่องฯ                                   | ทุก<br>สำนักงาน             |                     |                 |
| ๙                   | การจัดตั้งศูนย์อบรมเชิง<br>ปฏิบัติฯ และจัดตั้งศูนย์ฯ                | เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง<br>ศูนย์ฯ                      | ๑. เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตฯ ซึ่งมีภาร<br>ะดูแลสอนภาษาไทย<br>๒. ผู้บังคับบัญชาทางการร่องรอยหรือ<br>โดยการกำกับดูแลและหรือ<br>๓. ตรวจสอบการดำเนินงานของ<br>ผู้บังคับบัญชา<br>๔. ผู้บังคับบัญชาในส่วนงานที่<br>๕. ผู้บังคับบัญชาในส่วนงานที่  | /               | ปัจจัยภายนอก<br>๑. จังหวัดภูเก็ตฯ ที่เร่ง<br>การติดตั้งระบบทางเดินเสบ<br>ผู้บุกรุกเข้ามาในภูเก็ตฯ<br>๒. ผู้บุกรุกบุกรุกและหรือตรวจสอบการ<br>ปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา  | ปัจจัยภายนอก<br>๑. จังหวัดภูเก็ตฯ ที่เร่ง<br>การติดตั้งระบบทางเดินเสบ<br>ผู้บุกรุกเข้ามาในภูเก็ตฯ   | เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตฯ<br>ศูนย์ฯ                 | ทุก<br>สำนักงาน             |                     |                 |

แผนกรประเมินความเสี่ยงการดูแล  
องค์กรเบื้องต้นของบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จังหวัดเชียงใหม่

| ลำดับ<br>ที่<br>(๑) | โครงการกิจกรรม/งาน<br>(๒)                                | ความเสี่ยง<br>(๓)   | สาเหตุ<br>(เป็นสาเหตุในภายนอก)<br>(๔)   | ระดับความเสี่ยง |   |  | ผู้รับผิดชอบ<br>(๕)  | ตัวชี้วัด<br>ผลลัพธ์<br>(๖)  | หมายเหตุ<br>(๗)  |
|---------------------|--|---|---|-----------------|---|--|--|--|--|
|                     |  |   |   | ต่ำ<br>(๙)      | ปานกลาง<br>(๑๐)   | สูง<br>(๑๑)  |  |  |  |
| ๑๐                  | การจัดซื้อภาระใช้ที่ดินและ<br>สิ่งปลูกสร้างหรือยาเสียหาย | ปัจจัยภายใน<br>๑. เนื่องจากขาดแคลนที่ดินและ<br>สิ่งปลูกสร้างทำให้ต้องซื้อขาย<br>ผ่านเอเย่นต์ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัว<br>ที่สูง  | ปัจจัยภายนอก<br>๑. เนื่องจากขาดแคลนที่ดินและ<br>สิ่งปลูกสร้างทำให้ต้องซื้อขาย<br>ผ่านเอเย่นต์ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัว<br>ที่สูง | /               | ปัจจัยภายนอก<br>๑. เนื่องจากขาดแคลนที่ดินและ<br>สิ่งปลูกสร้างทำให้ต้องซื้อขาย<br>ผ่านเอเย่นต์ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัว<br>ที่สูง | ผู้รับผิดชอบ<br>๑. ผู้อำนวยการและผู้จัดการทั่วไป<br>๒. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและผู้จัดการ<br>๓. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและผู้จัดการ |
| ๑๑                  | การกำหนดมาตรฐานห้องน้ำ<br>สาธารณะ                        | ปัจจัยภายนอก<br>๑. เนื่องจากขาดแคลนที่ดินและ<br>สิ่งปลูกสร้างทำให้ต้องซื้อขาย<br>ผ่านเอเย่นต์ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัว<br>ที่สูง | ปัจจัยภายนอก<br>๑. เนื่องจากขาดแคลนที่ดินและ<br>สิ่งปลูกสร้างทำให้ต้องซื้อขาย<br>ผ่านเอเย่นต์ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัว<br>ที่สูง | /               | ปัจจัยภายนอก<br>๑. เนื่องจากขาดแคลนที่ดินและ<br>สิ่งปลูกสร้างทำให้ต้องซื้อขาย<br>ผ่านเอเย่นต์ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัว<br>ที่สูง | ผู้รับผิดชอบ<br>๑. ผู้อำนวยการและผู้จัดการทั่วไป<br>๒. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและผู้จัดการ<br>๓. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและผู้จัดการ |