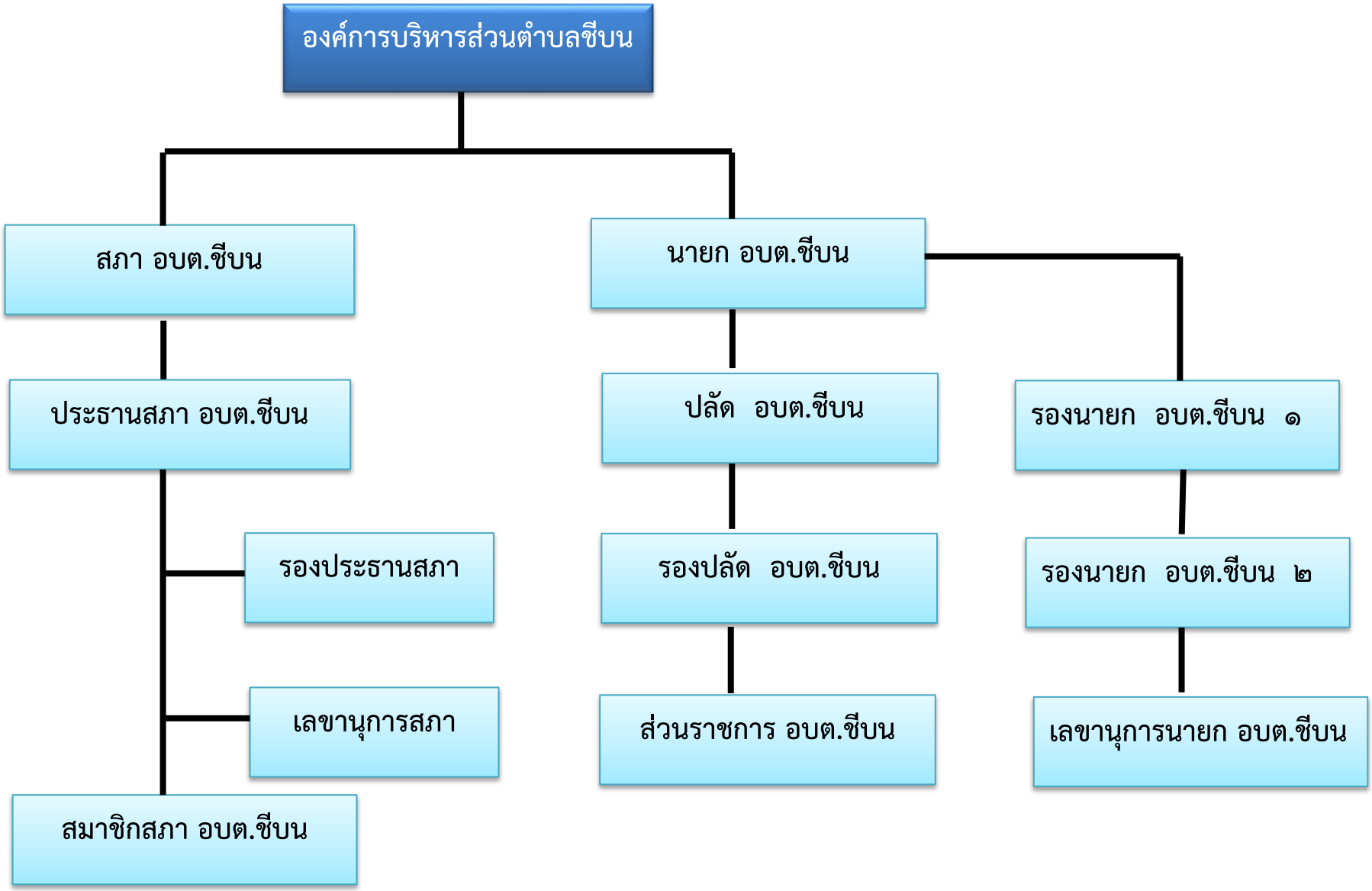
โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน



โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลชีบน

หน่วยตรวจสอบภายใน

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลชีบน

สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	กองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
๑.งานราชการทั่วไป ๒.งานบริหารงานบุคคล ๓.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔.งานนิติการ ๕.งานบริหารงานสาธารณสุข ๖.งานส่งเสริมการเกษตร ๗.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย	๑.งานการจ่ายเงิน – การรับเงิน ๒.งานการจัดทำบัญชี ๓. งานการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ ๔. งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ	๑.งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.งานประมาณราคา / จัดทำราคากลาง ๓.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๔. งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ๕. งานควบคุมอาคาร ๖. งานผังเมือง	๑.งานบริหารการศึกษา ๒. งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๓. งานโรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑.งานสังคมสงเคราะห์ ๒.งานพัฒนาชุมชน