



การดำเนินการตาม  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาสี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(รอบ ๑๒ เดือน)

อำเภอบ้านเขวาสี จังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการดำเนินการตามการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขิน อำเภอบ้านแจ้ว จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อ (๑)	หัวข้อการประเมิน (๒)	มาตรการ (๓)	ระยะเวลาดำเนินการ (๔)	วิธีการติดตามประเมินผล			ผลการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	หมายเหตุ (๑๒)
				ระหว่างปฏิบัติงาน (๕)	เป็นรายครั้ง (๖)	ทั้งสองวิธีร่วมกัน (๗)	แล้วเสร็จ (๘)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (๙)	ไม่สามารถดำเนินการได้ (๑๐)		
๑๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด  เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. ทบทวนพัฒนา "คู่มือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน" ๒. ทบทวนพัฒนา "คู่มือประชาชน" ๓. มอบหมายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ๔. ผู้บังคับบัญชาก็กับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ๕. ขึ้นเคลือบคู่ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์	ค.ศ. ๒๕-ก.ย. ๖๖	/	/	/	/	๑-๔ ทุก สำนัก/กอง ๕ สำนัก/เลขา			
		๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมรมภายในและ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒. ผู้บังคับบัญชาก็กับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน		ก.ย. ๖๖	/	/	/	๑. สำนัก/เลขา ๒. ทุก สำนัก/กอง			
		๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมรมภายในและ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒. ผู้บังคับบัญชาก็กับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน		ก.ย. ๖๖	/	/	/	๑. สำนัก/เลขา ๒. ทุก สำนัก/กอง			
๑๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ทั้งไปกับผู้มาติดต่อหรือรู้ถึงเป็นการส่วนที่อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด										
๑๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร  มุ่งสำเร็จของงาน  ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว  พร้อมรับได้ชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง										

รายงานผลการดำเนินการตามการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์กรการบริหารส่วนตำบลสิน อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อ (๑)	หัวข้อการประเมิน (๒)	มาตรการ (๓)	ระยะเวลาดำเนินการ (๔)	วิธีการติดตามประเมินผล			ผลการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	หมายเหตุ (๑๒)
				ระหว่างปฏิบัติงาน (๕)	เป็นรายครั้ง (๖)	ทั้งสองวิธีร่วมกัน (๗)	แล้วเสร็จ (๘)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (๙)	ไม่สามารถดำเนินการได้ (๑๐)		
๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับแจ้งตั้งต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑.จัดทำโครงการฝึกอบรมรวมกับภาคและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ก.ย.-๖๖		/	/				๑.สำนักปลัดฯ ๒.ทุก สำนัก/กอง	
	เงิน										
	ทรัพย์สิน										
	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น										
๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กับโมกษค่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมรรยาทที่ปฏิบัติกันมาตั้งแต่แล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่!	๑.จัดทำโครงการฝึกอบรมรวมกับภาคและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ก.ย.-๖๖		/				๑.สำนักปลัดฯ ๒.ทุก สำนัก/กอง		
	เงิน										
	ทรัพย์สิน										
	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น										
๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้ได้รับการตอบแทนในอนาคต หรือไม่!	๑.จัดทำโครงการฝึกอบรมรวมกับภาคและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ก.ย.-๖๖		/				๑.สำนักปลัดฯ ๒.ทุก สำนัก/กอง		
	เงิน										
	ทรัพย์สิน										
	ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น										

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์กรบริหารส่วนตำบลสิน อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อ (๑)	หัวข้อการประเมิน (๒)	มาตรการ (๓)	ระยะเวลาดำเนินการ (๔)	วิธีการติดตามประเมินผล			ผลการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	หมายเหตุ (๑๒)
				ระหว่างปฏิบัติงาน (๕)	เป็นรายครั้ง (๖)	ทั้งสองวิธีร่วมกัน (๗)	แล้วเสร็จ (๘)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (๙)	ไม่สามารถดำเนินการได้ (๑๐)		
๒	ทราบดีเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากกว่าน้อยเพียงใด	๑.จัดทำหนังสือภายใน.เวียนแจ้งให้ทุก สำนัก/กอง เพื่อรับทราบ ๒.เผยแพร่ทางช่องทางศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (กายภาพและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (อิเล็กทรอนิกส์) ๓.เผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.เผยแพร่ทางช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook หรือ Line ของหน่วยงาน	ต.ค.-พ.ย.๖๕		/		/		สำนักปลัดฯ		
๓	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยค้ำมีถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากกว่าน้อยเพียงใด	๑.จัดทำโครงการที่ครอบคลุมธรรมาภิบาลและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ก.ย.-๖๖		/		/		๑.สำนักปลัดฯ ๒.ทุกสำนัก/กอง		
๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากกว่าน้อยเพียงใด	๑.จัดทำโครงการที่ครอบคลุมธรรมาภิบาลและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ก.ย.๖๖		/		/		๑.สำนักปลัดฯ ๒.ทุกสำนัก/กอง		
๕	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการใช้จ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากกว่าน้อยเพียงใด	๑.จัดทำโครงการที่ครอบคลุมธรรมาภิบาลและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ๓.จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ อบต.เชิงเนิน	ก.ย.๖๖		/		/				

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลชิน อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อ (๑)	หัวข้อการประเมิน (๒)	มาตรการ (๓)	ระยะเวลาดำเนินการ (๔)	วิธีการติดตามประเมินผล			ผลการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	หมายเหตุ (๑๒)
				ระหว่างปฏิบัติงาน (๕)	เป็นรายครั้ง (๖)	ทั้งต่อวิธีร่วมกัน (๗)	แล้วเสร็จ (๘)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (๙)	ไม่สามารถดำเนินการได้ (๑๐)		
๑๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดตั้งเจ้า/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  โปร่งใส ตรวจสอบได้ เมื่อประชาชนมีข้อสงสัยสามารถร้องเรียนได้	๑.จัดทำโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับผลและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	ก.ย.-๖๖	/	/	/	/	/			
		๒.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน									
		๓.จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ อบต.ชิน									
๑๑๒	หน่วยงานของท่าน เป็นโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  สอบถาม ทุกทั่ว ร้องเรียน	๑.ขับเคลื่อนศูนย์ต่อต้านข่าวสารของ อบต.ชิน	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	/	/	/	/	/	สำนักปลัด		
		๒.ขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ อบต.ชิน									
		๓.ขับเคลื่อนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ อบต.ชิน									
๑๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการก่นกรองผลการปฏิบัติงาน	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	/	/	/	/	/	สำนักปลัด		
		๒.ขับเคลื่อนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ อบต.ชิน									
๑๑๔	ท่านได้รับการประเมินการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.จัดทำโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับผลและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	ก.ย.๖๖	/	/	/	/	/	สำนักปลัด		
		๒.ขับเคลื่อนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ อบต.ชิน									
๑๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษา ดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑.จัดทำโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับผลและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	ก.ย.๖๖	/	/	/	/	/	สำนักปลัด		
		๒.ขับเคลื่อนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ อบต.ชิน									

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลซำปำ อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อ (๑)	หัวข้อการประเมิน (๒)	มาตรการ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	วิธีการติดตามประเมินผล				ผลการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	หมายเหตุ (๑๒)
				ระหว่าง ปฏิบัติงาน (๕)	เป็น รายครั้ง (๖)	ทั้งส่ววิธี ร่วมกัน (๗)	แล้วเสร็จ (๘)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (๙)	ไม่สามารถ ดำเนินการได้ (๑๐)			
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๑.จัดทำโครงการฝึกอบรมรวมกับผลและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒.ขับเคลื่อนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของอบต.ซำปำ	ก.ย.-๖๖		/		/			สำนักเลขาธิการ		
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือความเสียหายต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑.จัดทำโครงการฝึกอบรมรวมกับผลและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒.ขับเคลื่อนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของอบต.ซำปำ	ก.ย.-๖๖		/		/			สำนักเลขาธิการ		
๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑.จัดทำโครงการฝึกอบรมรวมกับผลและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ให้กับผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ๒.ขับเคลื่อนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของอบต.ซำปำ ๓.ขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของอบต.ซำปำ	ก.ย.-๖๕		/		/			สำนักเลขาธิการ		
๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาเปรียบเชิงราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้ลูกหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ										
		มีการซื้อขายตำแหน่ง										
		เอื้อประโยชน์ให้ลูกหรือพวกพ้อง										
๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาเปรียบเชิงราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้ลูกหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑.จัดทำโครงการฝึกอบรมรวมกับผลและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒.ขับเคลื่อนศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของอบต.ซำปำ ๓.ขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของอบต.ซำปำ	ก.ย.-๖๖		/		/			๑.และ ๓. สำนักเลขาธิการ ๒.ทุกสำนัก/กอง		
๒๐	ขั้นตอนการอนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑.ลดขั้นตอนการอนุญาต	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๖		/		/			ทุกสำนัก/กอง		

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์กรบริหารส่วนตำบลสัน อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อ (๑)	หัวข้อการประเมิน (๒)	มาตรการ (๓)	ระยะเวลาดำเนินการ (๔)	วิธีการติดตามประเมินผล			ผลการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	หมายเหตุ (๑๒)
				ระหว่างปฏิบัติงาน (๕)	เป็นรายครั้ง (๖)	ทั้งสองวิธีร่วมกัน (๗)	แล้วเสร็จ (๘)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (๙)	ไม่สามารถดำเนินการได้ (๑๐)		
๒๑	ถ้าต้องมีทรัพย์สินของทางราชการไปปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ต.๒๖๕-ก.ย.๖๖		/	/	/			ทุกสำนัก/กอง	
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ต.๒๖๕-ก.ย.๖๖		/	/	/			ทุกสำนัก/กอง	
๒๓	ท่านรู้แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายสิ้นของราชการที่ท่านต้อง มากน้อยเพียงใด	จัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และรักษาeronต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓	ก.ย.๖๖		/	/	/			สำนักเลขาธิการ	
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ๒.จัดทำแผนการตรวจสอบภายในและรายงานผลการตรวจสอบภายใน	ต.๒๖๕-ก.ย.๖๖		/	/	/			๑.ทุกสำนัก/กอง ๒.หน่วยตรวจสอบภายใน	
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	นายกอบต.เจ็บไข้บริหารสูงสุด) ๑.ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒.เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ต.๒๖๕-ก.ย.๖๖		/	/	/			สำนักเลขาธิการ	

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อ (๑)	หัวข้อการประเมิน (๒)	มาตรการ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	วิธีการติดตามประเมินผล			ผลการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	หมายเหตุ (๑๒)
				ระหว่าง ปฏิบัติงาน (๕)	เป็น รายครั้ง (๖)	หลังวิธี ร่วมกัน (๗)	แล้วเสร็จ (๘)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (๙)	ไม่สามารถ ดำเนินการได้ (๑๐)		
๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่  พบความชอบหรือมาตรการป้องกันกรณีทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ  จัดทำแผนงานด้านารป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๑.พบความชอบหรือมาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันกรณีทุจริตของอบต.สีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของอบต.สีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ต.๒๕๖๕-ก.ย.๖๖		/					สำนักงานเลขาธิการ	
๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับความแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑.ขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันกรณีทุจริตของอบต.สีบน	ต.๒๕๖๕-ก.ย.๖๕		/					สำนักงานเลขาธิการ	
๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด  แจ้งระงับการทุจริต  ตรวจสอบการทุจริต  ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๑.ขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันกรณีทุจริตของอบต.สีบน	ต.๒๕๖๕-ก.ย.๖๖		/					สำนักงานเลขาธิการ	
๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑.ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไม่ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ต.๒๕๖๕-ก.ย.๖๖		/					ทุกสำนักงานกอง	
๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร  สามารถร้องเรียนและแจ้งหลักฐานได้อย่างสะดวก  สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้  มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างโปร่งใส  มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อบทบาทตนเอง	๑.เผยแพร่คู่มือรับบริการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันกรณีทุจริตของอบต.สีบน ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (กายภาพและอิเล็กทรอนิกส์) และเว็บไซต์ของอบต.สีบน ๒.ปกติติดต่อศูนย์ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส	ต.๒๕๖๕-ก.ย.๖๖		/					สำนักงานเลขาธิการ	



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหิน อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ชื่อ (๑)	หัวข้อการประเมิน (๒)	มาตรการ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	วิธีการติดตามประเมินผล			ผลการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	หมายเหตุ (๑๒)
				ระหว่าง ปฏิบัติงาน (๕)	เป็น รายครั้ง (๖)	ทั้งสองวิธี ร่วมกัน (๗)	แล้วเสร็จ (๘)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (๙)	ไม่สามารถ ดำเนินการได้ (๑๐)		
สรุป IT											
							๓๐	๐	๐		

รายงานผลการดำเนินการคุ้มครองการส่งเสริมคุ้มครองและความเป็นไปได้  
องค์การบริหารส่วนตำบลสิน อำเภอบ้านพร้าว จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๑ เดือน)

ข้อ (๑)	หัวข้อการประเมิน (๒)	มาตรการ (๓)	ระยะเวลาดำเนินการ (๔)	วิธีการติดตามประเมินผล			ผลการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	หมายเหตุ (๑๒)
				ระหว่างปฏิบัติงาน (๕)	เป็นรายครั้ง (๖)	ทั้งสองวิธีร่วมกัน (๗)	แล้วเสร็จ (๘)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (๙)	ไม่สามารถดำเนินการได้ (๑๐)		
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  ยังไม่พบตามขั้นตอนที่กำหนด  ยังไม่พบตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. ทบทวนพัฒนา คู่มือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน"	๓.ค.๒๕-ก.ย.๖๖	/	/	/	/	/	๑-๔ ทุก ส่วน/กอง ๕. ส่วนกับเลี้ยว		
		๒. ทบทวนพัฒนา "คู่มือประชาชน"									
		๓. เลือกรวมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ๔. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ๕. จัดฝึกอบรมผู้รับผิดชอบเรื่องร้องทุกข์									
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้ติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมกับกลและการป้องกันผลประโยชน์(Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ก.ย.๖๖	/	/	/	/	๑. ส่วนกับเลี้ยว ๒. ทุก ส่วน/กอง			
		๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมกับกลและการป้องกันผลประโยชน์(Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน									
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่มีอคติหรืออคติเบื้องต้น มากน้อยเพียงใด	๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมกับกลและการป้องกันผลประโยชน์(Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน	๓.ค.๒๕-ก.ย.๖๖	/	/	/	/	/	/		
		๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมกับกลและการป้องกันผลประโยชน์(Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน									
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งสิ่งต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่  เงิน ทรัพย์สิน  ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เงินต้น	๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมกับกลและการป้องกันผลประโยชน์(Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ก.ย.-๖๖	/	/	/	/	/	๑. และ ๓. ส่วนกับเลี้ยว ๒. ทุก ส่วน/กอง		
		๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมกับกลและการป้องกันผลประโยชน์(Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน									
		๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมกับกลและการป้องกันผลประโยชน์(Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน									

รายงานผลการดำเนินการตามการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์กรบริหารส่วนตำบลสิน อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อ (๑)	หัวข้อการประเมิน (๒)	มาตรการ (๓)	ระยะเวลาดำเนินการ (๔)	วิธีการติดตามประเมินผล			ผลการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	หมายเหตุ (๑๒)
				ระหว่างปฏิบัติงาน (๕)	เป็นรายครั้ง (๖)	ทั้งสองวิธีร่วมกัน (๗)	แล้วเสร็จ (๘)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (๙)	ไม่สามารถดำเนินการได้ (๑๐)		
E๕	หน่วยงานที่ทำงานติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๑.จัดทำโครงการฝึกอบรมร่วมกับภาคและ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน(Conflict of Interest) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒.มุ่งสืบปัญหาเกี่ยวกับดูแลและตรวจสอบ การปฏิบัติงาน	ก.ย.๖๖		/	/	/			๑.สำนักปลัดฯ ๒.ทุก สำนักกอง	
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ทำงานติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านทางช่องทาง ๑.ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(กายภาพ) ๒.ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(อิเล็กทรอนิกส์) ๓.เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.โซเชียลมีเดีย ทีวีค์ เช่น Facebook หรือ Line ของอบต.สิน ๕.เสียงตามสายชุมชน/หมู่บ้าน	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖		/	/	/			สำนักปลัดฯ	
E๗	หน่วยงานที่ทำงานติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ครอบรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านทางช่องทาง ๑.ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(กายภาพ) ๒.ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(อิเล็กทรอนิกส์) ๓.เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.โซเชียลมีเดีย ทีวีค์ เช่น Facebook หรือ Line ของอบต.สิน ๕.เสียงตามสายชุมชน/หมู่บ้าน	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖		/	/	/			สำนักปลัดฯ	
E๘	หน่วยงานที่ทำงานติดต่อ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการทำงาน/การให้บริการ หรือไม่	เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านทางช่องทาง ๑.ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(กายภาพ) ๒.ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(อิเล็กทรอนิกส์) ๓.เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.โซเชียลมีเดีย ทีวีค์ เช่น Facebook หรือ Line ของอบต.สิน	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖		/	/	/			สำนักปลัดฯ	

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขิน อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อ (๑)	หัวข้อการประเมิน (๒)	มาตรการ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	วิธีการติดตามประเมินผล			ผลการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	หมายเหตุ (๑๒)
				ระหว่าง ปฏิบัติงาน (๕)	เป็น รายครึ่ง (๖)	ทั้งสองวิธี ร่วมกัน (๗)	แล้วเสร็จ (๘)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (๙)	ไม่สามารถ ดำเนินการได้ (๑๐)		
E๙	หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อสงสัย สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑. ขับเคลื่อนศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ๒. ขับเคลื่อนศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบ การปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖		/		/			๑. และ ๒ สำนักปลัดฯ ๓. ทุก สำนัก/กอง	
E๑๐	หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	จัดทำช่องทาง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริต ดังนี้ ๑. ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของอบต. เขิน ๒. เว็บไซต์ อบต. เขิน ๓. โซเชียลมีเดีย ไลน์ เช่น Facebook หรือ Line ของอบต. เขิน ๔. โทรศัพท์ อบต. เขิน	ต.ค.๖๕		/		/			สำนักปลัดฯ	
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ๒. จัดเตรียมแบบประเมินพึงพอใจของ ประชาชนผู้ใช้บริการ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖		/		/			ทุก สำนัก/กอง	
E๑๒	หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑. ปรับปรุงคู่มือประชาชนและผู้ถือเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๕		/		/			ทุก สำนัก/กอง	
E๑๓	หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	๑. จัดทำเทคโนโลยี QR Code มาใช้ในการ ดำเนินการ/การให้บริการ เช่น ผู้ถือประชาชน หรือแบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น	ต.ค.๖๕		/		/			สำนักปลัดฯ	
E๑๔	หน่วยงานที่รับผิดชอบ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การบริการของหน่วยงานได้ขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑. จัดเตรียมแบบสำรวจความคิดเห็นของ ประชาชน ณ จุดบริการ ๒. จัดเตรียมแบบสำรวจความคิดเห็น เชิงไปรษณีย์ของอบต. เขิน	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖		/		/			สำนักปลัดฯ	

รายงานผลการดำเนินการตามหลักการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์กรบริหารส่วนตำบลชั้น อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อ (๑)	หัวข้อการประเมิน (๒)	มาตรการ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	วิธีการติดตามประเมินผล			ผลการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	หมายเหตุ (๑๒)
				ระหว่าง ปฏิบัติงาน (๕)	เป็น รายครึ่ง (๖)	ทั้งสองวิธี ร่วมกัน (๗)	แล้วเสร็จ (๘)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (๙)	ไม่สามารถ ดำเนินการได้ (๑๐)		
E๑๕	หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส่ ผ่านช่องทาง ๑.ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(กายภาพและ อิเล็กทรอนิกส์) ของอบต.ชั้น ๒.เว็บไซต์อบต.ชั้น ๓.โซเชียลมีเดีย ไลน์ เช่น Facebook หรือ Line ของอบต.ชั้น ๔.เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมประชุมสภา อบต.ชั้น หรือคณะกรรมการต่างๆ	๓.๑.๖๕-ก.ย.๖๖			/	/			๑.๗. สำนักปลัดฯ ๔.ทุก สำนัก/กอง	
<b>สรุป EIT</b>											
O๑	โครงสร้าง	แผนภูมิโครงสร้างองค์กร	๓.๑.๖๕	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร	๓.๑.๖๕	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	
O๓	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่	๓.๑.๖๕	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๓.๑.๖๕	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อ	๓.๑.๖๕	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓.๑.๖๕	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวประชาสัมพันธ์	๓.๑.๖๕	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	
O๘	Q&A	Q&A	๓.๑.๖๕	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	
O๙	Social Network	Social Network	๓.๑.๖๕	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	
O๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓.๑-พ.ย.๖๕	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	
O๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	เม.ย.๖๖	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	

รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อน อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อ (๑)	หัวข้อการประเมิน (๒)	มาตรการ (๓)	ระยะเวลาดำเนินการ (๔)	วิธีการติดตามประเมินผล			ผลการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	หมายเหตุ (๑๒)
				ระหว่างปฏิบัติงาน (๕)	เป็นรายครั้ง (๖)	ทั้งสองวิธีร่วมกัน (๗)	แล้วเสร็จ (๘)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (๙)	ไม่สามารถดำเนินการได้ (๑๐)		
O๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ต.ค.๖๕๕	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	
O๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๕	/	/	/	/			สำนัก/กอง	
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ต.ค.๖๕	/	/	/	/			สำนัก/กอง	
O๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการเป็นประจำประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	เม.ย.๖๖	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	
O๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ต.ค.๖๕	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	
O๑๗	E-Service	E-Service	ต.ค.๖๕	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	
O๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ต.ค.๖๕	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	
O๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	เม.ย.๖๖	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	
O๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ต.ค.๖๕	/	/	/	/			สำนักปลัดฯ	
O๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (กรณีวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นกว่า ๕ แสน บาท)	ต.ค.๖๕	/	/	/	/			กองคลัง	
O๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	/	/	/	/			กองคลัง	
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	/	/	/	/			กองคลัง	

รายงานผลการดำเนินการตามการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลชั้น อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อ (๑)	หัวข้อการประเมิน (๒)	มาตรการ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	วิธีการติดตามประเมินผล			ผลการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	หมายเหตุ (๑๒)
				ระหว่าง ปฏิบัติงาน (๕)	เป็น รายครั้ง (๖)	ทั้งสองวิธี ร่วมกัน (๗)	แล้วเสร็จ (๘)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (๙)	ไม่สามารถ ดำเนินการได้ (๑๐)		
O๒๔	รายงานผลการจัดตั้งจ้างหรือการพัสดุประจำปี	รายงานผลการจัดตั้งจ้างหรือการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓.๓.๖๕	/	/	/	/	/		กองคลัง	
O๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓.๓.๖๕	/	/	/	/	/		สำนักปลัดฯ	
O๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓.๓.๖๕-๓.๖.๖๖	/	/	/	/	/		สำนักปลัดฯ	
O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓.๓.๖๕-๓.๓.๖๕	/	/	/	/	/		สำนักปลัดฯ	
O๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓.๓.๖๕	/	/	/	/	/		สำนักปลัดฯ	
O๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓.๓.๖๕	/	/	/	/	/		สำนักปลัดฯ	
O๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ช่องทาง(ออนไลน์)แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ ออนไลน์	๓.๓.๖๕	/	/	/	/	/		สำนักปลัดฯ	
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	เม.ย.๖๖	/	/	/	/	/		สำนักปลัดฯ	
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทาง(ออนไลน์)การรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของอบต.เขื่อน	๓.๓.๖๕	/	/	/	/	/		สำนักปลัดฯ	
O๓๓	การเปิดโอกาสให้จัดการมีส่วนร่วม	การเปิดโอกาสให้จัดการมีส่วนร่วม	๓.๓.๖๕-๓.๖.๖๖	/	/	/	/	/		สำนัก/กอง	
O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓.๓.๖๕	/	/	/	/	/		สำนักปลัดฯ	
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓.๓.๖๕-๓.๖.๖๖	/	/	/	/	/		สำนักปลัดฯ	

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์กรบริหารส่วนตำบลสิน อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อ (๑)	หัวข้อการประเมิน (๒)	มาตรการ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	วิธีการติดตามประเมินผล			ผลการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ (๑๑)	หมายเหตุ (๑๒)	
				ระหว่าง ปฏิบัติงาน (๕)	เป็น รายครั้ง (๖)	ทั้งสองวิธี ร่วมกัน (๗)	แล้วเสร็จ (๘)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (๙)	ไม่ผลการ ดำเนินการได้ (๑๐)			
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓.๓.๖๕	/	/	/	/			สำนักงานเลขาธิการ		
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	เม.ย.๖๖	/			/			สำนักงานเลขาธิการ		
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๓.๓.๖๕-ก.ย.๖๖			/	/			สำนักงานเลขาธิการ		
O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓.๓.๖๕	/			/			สำนักงานเลขาธิการ		
O๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (รอบ ๖ เดือน)	เม.ย.๖๖	/			/			สำนักงานเลขาธิการ		
O๔๑	รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประจำปี	๓.๓.๖๕	/			/			สำนักงานเลขาธิการ		
O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของอบต.สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓.๓.๖๕	/			/			สำนักงานเลขาธิการ		
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของอบต.สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	เม.ย.๖๖	/			/			สำนักงานเลขาธิการ		
สรุป OIT								๕๓	๐	๐		
สรุป ITA								๘๘	๐	๐		๘๘



ข้อ ๐๔๓(ข้อ ๐๓๕ ใหม่)

แผนภูมิแสดงสัดส่วน(เปอร์เซ็นต์)  
ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลชีบน อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)



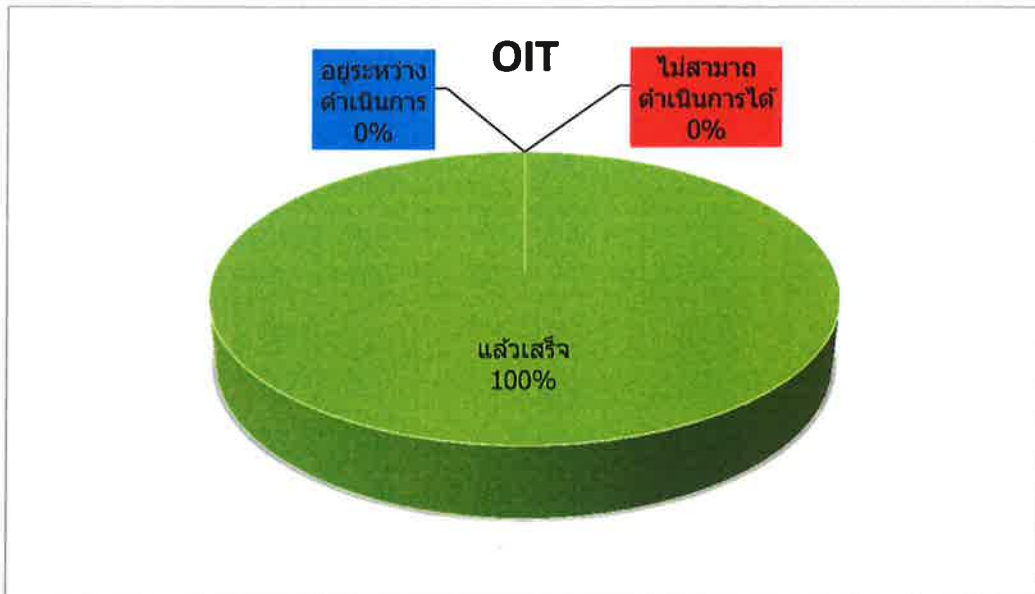
การประเมิน	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้	รวม
IIT	๓๐	๐	๐	๓๐

แผนภูมิแสดงสัดส่วน(เปอร์เซ็นต์)  
ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลซึบน อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)



การประเมิน	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้	รวม
EIT	๑๕	๐	๐	๑๕

แผนภูมิแสดงสัดส่วน(เปอร์เซ็นต์)  
 ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
 องค์การบริหารส่วนตำบลชีบน อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)



การประเมิน	สำเร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้	รวม
OIT	๔๓	๐	๐	๔๓

แผนภูมิแสดงสัดส่วน(เปอร์เซ็นต์)  
ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลชึบ อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)



การประเมิน	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้	รวม
ITA	๘๘	๐	๐	๘๘